

REGIONE PIEMONTE - ORDINANZA

Ordinanza commissariale n. 3/A1800A/1162 in data 21 novembre 2025

Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi il giorno 30 giugno 2025 nel territorio del comune di Bardonecchia (TO). Approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi e delle linee operative per la rendicontazione degli interventi.

Documento allegato

Oggetto: Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi il giorno 30 giugno 2025 nel territorio del comune di Bardonecchia (TO). Approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi e delle linee operative per la rendicontazione degli interventi.

Il Presidente della Giunta regionale

Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel giorno 30 giugno 2025

(Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1162 del 25 settembre 2025)

vista la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 4 settembre 2025 con la quale è stato dichiarato per il comune di Bardonecchia (TO) lo stato di emergenza della durata di 12 mesi a partire dal provvedimento medesimo e sono state stanziare risorse del Fondo delle emergenze nazionali pari a € 1.900.000,00 per l'attuazione dei primi interventi;

visto l'articolo 1, comma 1, dell'O.C.D.P.C. n. 1162 del 25 settembre 2025 che nomina il Presidente della Regione Piemonte Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza;

visto l'articolo 1, comma 2, della O.C.D.P.C. n. 1162/2025, il quale dispone che per l'espletamento e l'attuazione degli interventi previsti al comma 1 il Commissario delegato può individuare soggetti attuatori che agiscono sulla base di specifiche direttive, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

visto l'articolo 1, comma 3, dell'O.C.D.P.C. n. 1162/2025, il quale dispone che nel limite delle risorse finanziarie il Commissario delegato predisponga un Piano degli interventi appartenenti alle seguenti tipologie individuate dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo n. 1/2018:

- a) organizzazione e effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall'evento;
- b) ripristino, anche con procedure di somma urgenza, della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture nonché le attività di gestione dei rifiuti, delle macerie e delle misure volte a garantire la continuità amministrativa nel territorio interessato, anche mediante interventi di natura temporanea;

visto l'articolo 3 dell'O.C.D.P.C. n. 1162/2025, il quale prevede che i soggetti attuatori possono provvedere con l'attuazione degli interventi, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario, in deroga a specifiche disposizioni normative;

dato atto che:

- l'ordinanza commissariale n. 1/A18.000/1162 del 22 ottobre 2025 prevede all'articolo 6 la suddivisione degli interventi che interferiscono con i corsi d'acqua in due gruppi: per gli interventi di regimazione per il ripristino delle sezioni di deflusso dei corsi d'acqua (movimentazione e asportazione materiale litoide e materiale legnoso) o ripristino di manufatti danneggiati preesistenti si possono applicare le deroghe agli articoli 93, 94, 95, 96, 97, 98 e 99 del Regio decreto 25 luglio 1904, n. 523; nel caso di interventi che prevedono la realizzazione di nuove opere idrauliche o nuove conformazioni dell'alveo rispetto alla situazione antecedente all'evento alluvionale, situazioni queste ultime che incidono sempre sulla dinamica fluviale dei tratti di monte e di valle, il soggetto attuatore deve acquisire un'autorizzazione idraulica preventiva o in corso d'opera.

- l'ordinanza commissariale n. 2/A18.000/1119 del 27 ottobre 2025 individua i Settori delle Direzioni regionali che supportano il Commissario delegato per le attività connesse con l'attuazione del piano degli interventi.

Richiamato che il censimento e l'accertamento dei danni di opere pubbliche è stato condotto per le tipologie ascrivibili all'articolo 25, comma 2 del decreto legislativo n. 1/2018 e segue i criteri riportati nella circolare esplicativa n. 3279 del 25 luglio 1978 della legge regionale n. 38/1978 e nella deliberazione di Giunta regionale n. 78-22992 del 3 novembre 1997;

dato atto che la Direzione regionale Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica, di cui si è avvalso il Commissario delegato:

- è addivenuta all'individuazione dei danni ed alla definizione degli interventi secondo il seguente ordine di priorità:

- ◆ difesa da frane di crollo e caduta di massi o porzioni di terreno su luoghi abitati, su luoghi di transito, su zone di deflusso delle acque;
- ◆ ripristino di opere igieniche danneggiate, con precedenza ai casi di interruzione totale del servizio e della funzionalità delle infrastrutture;
- ◆ opere di difesa idraulica e di regimazione dei corsi d'acqua;
- ◆ ripristino di edilizia comunale danneggiata al fine di permettere lo svolgimento delle attività fondamentali;
- ◆ ripristino di viabilità con precedenza ai casi di interruzione totale del transito senza viabilità alternativa;

dato atto, inoltre, che con riferimento ai suddetti interventi lo specifico accertamento dei danni delle opere pubbliche danneggiate è stato effettuato dai seguenti soggetti:

- ◆ Settore regionale "Tecnico regionale - Città Metropolitana di Torino", della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica per le infrastrutture e le strutture di competenza comunale e per i corsi d'acqua di competenza regionale;
- ◆ Autorità d'Ambito Torinese A.T.O. 3 per gli acquedotti, le fognature, gli impianti di depurazione;
- ◆ Città Metropolitana di Torino per la viabilità di propria competenza;

dato atto, altresì, che la citata Direzione regionale:

- ha elaborato la proposta di primo stralcio del Piano degli interventi di un importo di € 1.900.000,00, che comprende:

- ◆ € 29.160,00 di spese ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 1/2018 sostenute dal Comune di Bardonecchia per l'assistenza alla popolazione e l'autonoma sistemazione di cui all'articolo 2 dell'O.C.D.P.C. n. 1162/2025;
- ◆ € 1.870.840,00 di interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 1/2018 eseguiti dal Comune di Bardonecchia, dalla Città Metropolitana di Torino e dalla SMAT S.p.a, soggetti attuatori degli interventi avviati con ordinanza sindacale o verbale di somma urgenza o improcastinabili per gli effetti della pubblica e privata incolumità, ricadenti nell'ordine di priorità sopra riportato;

- ha previsto di sostituire la modalità di trasmissione delle rendicontazioni effettuata tramite posta elettronica certificata che prevedeva che il Soggetto attuatore scaricasse dal sito internet uno dei modelli per la rendicontazione, con un percorso guidato e semplificato di caricamento dati e documenti sulla piattaforma Moon;

preso atto che:

- la gestione degli interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 1/2018 è diversa da quella applicata per la gestione degli interventi ascrivibili alla lettera b) del medesimo articolo 25, comma 2;

- il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni, Ufficio XII del MEF ha autorizzato l'apertura presso la Tesoreria dello Stato di Torino della contabilità speciale Iban IT94D0100004306CS0000019801 Alias RGS CS-TO-0013230, intestata al "COMMISSARIO DELEGATO OCDPC 1162-2025 ZONA PIEMONTE" sulla quale il Dipartimento della Protezione Civile provvederà a versare le risorse stanziare tramite l'applicativo ORTES;

- la dichiarazione di stato di emergenza del Consiglio dei Ministri del 4 settembre 2025 prevede che la messa in pristino del territorio debba essere realizzata in tempi compatibili con lo stato di emergenza e la rendicontazione degli interventi avvenga entro i termini di vigenza della contabilità speciale;

dato atto che la suddetta proposta di primo stralcio del Piano degli interventi è stata sottoposta, con nota del Commissario delegato n. 49447/A1000A del 24 ottobre 2025, all'approvazione al Capo del Dipartimento della protezione civile così come stabilito all'articolo 1, comma 3, dell'Ordinanza C.D.P.C. n. 1162/2025;

preso atto della nota n. DPC-UIII-POST/55598 del 17 novembre 2025 del Capo del Dipartimento della protezione civile che approva il primo stralcio del piano degli interventi;

ritenuto di:

- approvare il primo stralcio del Piano degli interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 1/2018 effettuati dai soggetti attuatori individuati nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente ordinanza, di importo pari a € 1.900.000,00;
- rinviare a successiva ordinanza commissariale l'approvazione dell'elenco degli interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 1/2018;
- individuare quali sono gli interventi che necessitano di autorizzazione idraulica ai sensi del Regio decreto n. 523/1904;
- individuare le modalità di rendicontazione degli interventi;
- individuare le disposizioni riguardanti gli atti amministrativo-contabili da presentare per la rendicontazione, secondo le prassi attivate con la Ragioneria Territoriale dello Stato di Torino;
- adottare per la trasmissione delle rendicontazioni un percorso guidato e semplificato di compilazione dati e caricamento documenti amministrativo-contabili sulla piattaforma Moon;
- stabilire quale scadenza temporale per la presentazione della rendicontazione il 30 novembre 2027;

DISPONE

Articolo 1

È approvato il primo stralcio del piano degli interventi ascrivibili all'articolo 25, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 1/2018 di importo di € 1.900.000,00 contenuto nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto della nota prot. n° DPC-UIII-POST/55598 del 17 novembre 2025 del Capo del Dipartimento della protezione civile.

Articolo 2

1) I soggetti attuatori sono individuati nel Sindaco del comune di Bardonecchia, nel Sindaco della Città Metropolitana di Torino, nel Direttore di SMAT S.p.A. beneficiari dei finanziamenti secondo quanto indicato nell'elenco dell'allegato A di cui al precedente articolo 1.

2) I soggetti attuatori approvano direttamente i progetti e provvedono all'esecuzione dei lavori.

Articolo 3

1) I contributi sono erogati ai soggetti attuatori individuati all'articolo 2 previo resoconto delle spese sostenute sulla piattaforma Moon.

2) L'erogazione dei contributi avviene su istanza del soggetto attuatore, in deroga alla legge regionale n. 18/1984, in un'unica soluzione a saldo delle spese sostenute ovvero in due fasi:

acconto del 50% del finanziamento a verbale di somma urgenza o atto equipollente e saldo fino al 50% del finanziamento a presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute.

3) Per gli interventi di importo superiore o pari a € 200.000 possono essere previste fino a quattro fasi di erogazione, I° acconto (pari al 10% del finanziamento), II° acconto (pari al 40% del finanziamento), III° acconto (pari al 20% del finanziamento) e saldo (ulteriore quota fino al 30% del finanziamento).

Articolo 4

Sono approvate le linee operative per la rendicontazione degli interventi, comprensive delle modalità di presentazione della documentazione per la richiesta di erogazione dei fondi, dell'elenco della documentazione necessaria per la rendicontazione, delle procedure di predisposizione degli atti di pagamento, di controllo e di conservazione documentale, così come esplicitate nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente ordinanza.

Articolo 5

1) Per le opere realizzate senza progettazione a seguito di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti o verbali di somma urgenza ai sensi dell'articolo 140 del decreto legislativo n. 36/2023, è riconosciuto per le spese generali e tecniche un contributo forfettario massimo del 8% oneri previdenziali e fiscali inclusi, sull'importo del contributo concesso.

2) Per gli altri interventi realizzati sulla base di una progettazione, è riconosciuto, quale contributo forfettario per le spese generali e tecniche, una percentuale massima del 18% dell'importo del contributo concesso oneri previdenziali e fiscali inclusi. Sulla parte di contributo concesso eccedente € 500.000,00, si applica l'aliquota del 15% oneri previdenziali e fiscali inclusi.

3) Per spese generali e tecniche si intendono le spese relative alla progettazione, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, alla validazione del progetto, al collaudo, agli oneri per pubblicità, i costi della stazione appaltante unica, il contributo ANAC, oltre altre eventuali consulenze specialistiche relative alla realizzazione dell'intervento e l'eventuale incentivo per funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n. 36/2023, esclusivamente per la parte di cui al comma 3, e in presenza di specifico regolamento.

Articolo 6

1) I soggetti attuatori possono in autonomia effettuare modifiche contrattuali ai sensi dell'articolo 120 del decreto legislativo n. 36/2023 e modifiche contrattuali per la revisione prezzi ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 36/2023, trasmettendo al Settore regionale "Infrastrutture e pronto intervento" con la richiesta di saldo gli atti predisposti per la modifica contrattuale, per la realizzazione di opere a tutela della difesa del suolo e ambientale con nesso di causalità con l'eccezionale evento del 30 giugno 2025.

2) Le spese di cui al precedente comma sono riconosciute dal Settore Infrastrutture e pronto intervento a condizione che prevedano opere di riduzione del rischio residuo, oppure opere che prevedano il riutilizzo di materiale litoide o terre e rocce da scavo ai sensi dell'ordinanza

commissariale n° 1/A1800A/1162 del 22 ottobre 2025, fermo restando che, in ogni caso, dagli atti si deve ravvisare il nesso di causalità con l'eccezionale evento del 30 giugno 2025.

Articolo 7

1) Il Settore regionale "Infrastrutture e pronto intervento" autorizza, su istanza motivata dei soggetti attuatori e previa verifica tecnico-amministrativa circa l'ammissibilità della richiesta, anche consultando i Settori regionali competenti per territorio o materia, rimodulazioni, devoluzioni, specificazione dell'oggetto, rettifiche, accorpamenti o suddivisione degli interventi di cui all'Allegato A, di cui all'articolo 1 della presente ordinanza.

2) Tali variazioni che non alterano la sostanza del Piano degli interventi verranno sottoposte al Dipartimento della Protezione Civile con la relazione di cui all'articolo 10 dell'Ordinanza n. 1162/2025.

Articolo 8

1) Per gli interventi di cui all'Allegato A, di cui all'articolo 1 della presente ordinanza e che riportano, ai sensi dell'articolo 6 dell'ordinanza commissariale n. 1/A1800A/1162 del 22 ottobre 2025, la dicitura "presentare il progetto al Settore Tecnico della Città Metropolitana di Torino" nella colonna "autorizzazione idraulica ai sensi del Regio decreto 25 luglio 1904, n. 523" i Soggetti attuatori devono chiedere l'autorizzazione idraulica ai sensi del Regio decreto 25 luglio 1904, n. 523 al Settore regionale "Tecnico regionale - Città Metropolitana di Torino".

2) Per gli interventi che ai sensi dell'articolo 6 dell'ordinanza commissariale n. 1/A1800A/1162 del 22 ottobre 2025 è possibile applicare le deroghe agli articoli. 93, 94, 95, 96, 97, 98 e 99 del Regio decreto 25 luglio 1904, n. 523, il soggetto attuatore deve richiamare e motivare nei propri atti gli articoli derogati.

Articolo 9

a) I soggetti attuatori sono tenuti a rendicontare gli interventi entro il 30 novembre 2027.

b) Qualora il soggetto attuatore non provveda, entro tale data, a richiedere, attraverso la piattaforma digitale Moon dedicata, l'erogazione del finanziamento assegnato, il Settore regionale "Infrastrutture e Pronto Intervento" provvederà ad attivare un monitoraggio rafforzato sullo stato di esecuzione dell'intervento e, eventualmente, previa diffida ad adempiere, a revocare il finanziamento.

Articolo 10

I lavori di cui alla presente ordinanza possono essere realizzati applicando le procedure previste all'articolo 140 del decreto legislativo n. 36/2023, nonché le deroghe elencate all'articolo 3 dell'Ordinanza C.D.P.C. n. 1162/2025. Gli atti adottati che prevedono l'utilizzo delle deroghe devono citare nelle premesse il riferimento alle deroghe utilizzate.

Articolo 11

La copertura finanziaria del piano degli interventi è assicurata dalle risorse del fondo nazionale delle emergenze disponibili sulla contabilità speciale Iban IT94D0100004306CS0000019801 Alias RGS CS-TO-0013230, intestata al "COMMISSARIO DELEGATO OCDPC 1162-2025 ZONA PIEMONTE".

La presente Ordinanza sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet della Regione Piemonte sulla sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 42 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Direttore
Bruno Ifrigerio
Firmato digitalmente

Il Commissario delegato
Alberto Cirio
Firmato digitalmente

Evento eccezionale 30 giugno 2025
Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1162 del 25.09.2025
Primo stralcio Piano degli interventi

n. d'ord.	CODICE INTERVENTO	ENTE RICHIEDE NTE	PROV	SOGGETTO ATTUATORE	OGGETTO	DESCRIZIONE	Importo interventi art 25, comma 2, lettera b) e d)	CODICE CUP	Tipologia (art. 25, c. 2, Codice p.c.)	COORDINATA X	COORDINATA Y	autorizzazione idraulica ai sensi del RD 25 luglio 1904, n. 523
1	TO_A18_1162_25_001	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S.U. n. 1 del 05/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Rimozione depositi detritico-alluvionali alla confluenza tra Dora di Melezet e Torrente Rochemolles, inizio tratto Dora di Bardonecchia, ripristino di sezioni di deflusso dei corsi d'acqua e dell'attraversamento in località Courbe in gran parte ostruito, rimozione del materiale detritico da via Susa e via Torino e dagli edifici limitrofi coinvolti dalla piena	Rimozione di materiale detritico dagli alvei dei torrenti Melezet, Rochemolles, Dora di Bardonecchia, dalla sezione dell'attraversamento di località Courbe sia verso monte che verso valle e dal piano viario di via Susa e via Torino. Ripristino sezioni di deflusso	82.774,00 €	C38H25000440005	b)	320083,13	4993705,42	autorizzazione idraulica non dovuta
2	TO_A18_1162_25_002	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S. U. n. 1 del 05/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Rimozione materiale litoide dall'alveo dei torrenti Melezet e Dora di Bardonecchia nei pressi della confluenza e trasporto presso area di deponia	Movimentazione ed estrazione del materiale litoide accumulatosi in alveo e trasporto presso le aree di deponia individuate. Ripristino delle sezioni di deflusso.	74.313,00 €	C38H25000450005	b)	319987,93	4993769,85	autorizzazione idraulica non dovuta
3	TO_A18_1162_25_003	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S.U. n. 1 del 05/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Ripristino viabilità lungo strada Via Torino e Via Susa alla confluenza Dora di Melezet e Rochemolles con asportazione del materiale detritico alluvionale, rimozione detrito alluvionale briglia Torrente Frejus, trasporto del materiale a sito di deponia	Rimozione materiale litoide accumulato sui piani viario di Via Torino e Via Susa, rimozione del materiale alluvionale e svuotamento della briglia presente in apice conoide Torrente Frejus colmata, trasporto del materiale al sito di deponia	130.416,00 €	C38H25000490005	b)	320081,22	4993804,27	autorizzazione idraulica non dovuta
4	TO_A18_1162_25_004	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S.U. n. 1 del 05/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Movimentazione materiale litoide e ripristino funzionalità della briglia selettiva in apice di conoide lungo il torrente Frejus	Movimentazione ed estrazione materiale litoide all'interno della piazza di deposito a tergo della briglia selettiva per ripristinare la funzionalità della briglia stessa	62.247,00 €	C38H25000500005; C38H25000470005; C38H25000420005;	b)	320129,47	4993558,5	autorizzazione idraulica non dovuta
5	TO_A18_1162_25_005	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S.U. n. 1 del 05/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Rimozione materiale litoide dall'alveo del torrente Dora di Bardonecchia valle del ponte in località Courbe	Movimentazione ed estrazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Dora di Bardonecchia con ripristino delle sezioni d'alveo	22.088,00 €	C38H25000540005	b)	320129,47	4993558,5	autorizzazione idraulica non dovuta
6	TO_A18_1162_25_006	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S.U. n. 1 del 05/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Rimozione di materiale detritico alluvionale accumulato sulle Vie Susa e Torino, rimozione litoide alluvionale in alveo, trasporto materiale	Rimozione e trasporto di materiale detritico alluvionale accumulato sulle Vie Susa e Torino e ripristino delle sezioni di deflusso ordinarie con rimozione del detrito alluvionale accumulato	74.789,00 €	C38H25000460005	b)	320063,85	4993839,66	autorizzazione idraulica non dovuta
7	TO_A18_1162_25_007	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S.U. n. 1 del 05/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Ripristino viabilità lungo alcuni tratti stradali interessati dall'esondazione dei torrenti (via Torino, via Susa, strada del Sommeiller) e pulizia delle zone limitrofe	Rimozione del materiale litoide depositatosi lungo la viabilità per il ripristino delle condizioni di sicurezza e di percorrenza	123.779,00 €	C38H25000530005 C38H25000520005 C38H25000480005 C38H25000430005	b)	320074,14	4993790,44	autorizzazione idraulica non dovuta
8	TO_A18_1162_25_008	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S.U. n. 1 del 05/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Sistemazione strada e rimozione materiale litoide in località San Sisto nei pressi del rio Guiaud	Rimozione materiale litoide dalla strada comunale in località San Sisto e dall'alveo del rio Guiaud. Ripristino delle condizioni di percorribilità della strada	5.536,00 €	C38H25000510005	b)	317033,56	4990963,46	autorizzazione idraulica non dovuta
9	TO_CMTO_1162_25_001	Provincia	TO	Città Metropolitana di Torino	SP 216 del Melezet progr. km 0+000 e km 0+500 e km 0+030 e km 0+330 - Lavori di manutenzione stradale con pulizia della sede viabile	Lavori di manutenzione stradale con pulizia della sede viabile tra le progr. km 0+000 e km 0+500 e ripristino strutturale dei manufatti alle Progr. KM 0+030 e km 0+330 della S.P. 216 in comune di Bardonecchia.	46.344,15 €	J37H25001320003	b)	319735.66	4993854.16	autorizzazione idraulica non dovuta
10	TO_CMTO_1162_25_002	Provincia	TO	Città Metropolitana di Torino	Primo intervento urgente per il ripristino delle travi e delle spalle ammalorate del ponte sulla SP 216 tra il km 0+020 / 0+026	Lavori manutenzione delle travi impalcato dei ponti alla progr. km 0+030 sul torrente Rochemolles in comune di Bardonecchia.	67.100,00 €	J37H25001330003	b)	320052.12	4993831.65	nulla osta idraulico con nota prot. n. 44776 del 09/10/2025

n. d'ord.	CODICE INTERVENTO	ENTE RICHIEDE NTE	PROV	SOGGETTO ATTUATORE	OGGETTO	DESCRIZIONE	Importo interventi art 25, comma 2, lettera b) e d)	CODICE CUP	Tipologia (art. 25, c. 2, Codice p.c.)	COORDINATA X	COORDINATA Y	autorizzazione idraulica ai sensi del RD 25 luglio 1904, n. 523
11	TO_A18_1162_25_009	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O.S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Sistemazione illuminazione pubblica lungo via Torino, via Einaudi, via Susa	Ripristino del servizio di illuminazione pubblica lungo le vie maggiormente colpite dal fenomeno torrentizio	12.200,00 €	C32F25000070005	b)	320115,32	4993687,5	autorizzazione idraulica non dovuta
12	TO_A18_1162_25_010	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 - Perizia S.U. n. 1 del 05/07/2025 - Perizia S.U. n. 4 del 14/07/2025 Interventi di ripristino tratti fognari comunali, di rimozione rifiuti vari, di rimozione autoveicoli coinvolti nel processo torrentizio e assistenza tecnica per i rilievi dei danni	Operazioni di spurgo rete fognaria, rimozione di veicoli e di rifiuti vari, rilievi dei danni e conseguenti valutazioni	110.227,00 €	C31E25000020005; C31E25000030005; C31E25000040005; C31E25000070005; C39B25000060005;	b)	320110,17	4993729,96	autorizzazione idraulica non dovuta
13	TO_A16_1162_25_001	Gestore	TO	SMAT	Adeguamento manufatto di scarico impianto di depurazione di Bardonecchia	Prolungamento delle tubazioni di scarico in parallelismo alla sponda della Dora, per una lunghezza di circa 90m, al fine di elevare la quota di scarico rispetto al livello di scorrimento in alveo. Si comprende la realizzazione di una difesa spondale a protezione del tratto di tubazioni.	213.079,05 €	G36I25000040005	b)	320263.94	4993394.44	presentare il progetto al Settore tecnico regionale Città Metropolitana di Torino
14	TO_A16_1162_25_002	Gestore	TO	SMAT	Adeguamento scaricatore di piena della rete fognaria di Bardonecchia	Rifacimento del nodo idraulico dello scolmatore di piena esistente con ricollocazione del pozzo scolmatore al di fuori della sede viabile della SS335, rifacimento del collettore di scarico con posa a quota superiore e riposizionamento del manufatto di scarico in alveo più a valle rispetto all'esistente, al fine di elevare la quota di scarico rispetto al livello di piena ordinaria.	174.000,00 €	G36I25000050005	b)	320245.28	4993407.31	presentare il progetto al Settore tecnico regionale - Città Metropolitana di Torino
15	TO_A18_1162_25_011	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 Ripristino danni alla briglia di consolidamento presente in apice conoide Torrente Frejus, alle controbriglie e alle scogliere a valle delle suddette opere danneggiate da processi di erosione fluviotorrentizia	Ripristino danni alla briglia, alle controbriglie e alle scogliere di valle con massi di cava o alveo intasati con cls	78.000,00 €	C38H25000680003	b)	318685,7	4995098,85	presentare il progetto al Settore tecnico regionale - Città Metropolitana di Torino
16	TO_A18_1162_25_012	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 Ripristino tratti spondali in corrispondenza e a valle briglia selettiva e di trattenuta presente in apice conoide Torrente Frejus, ricostruzione platee a valle briglia e controbriglie, ricostruzione scogliere di protezione in sponda sinistra delle controbriglie	Ricostruzione delle scogliere in sinistra in corrispondenza della briglia selettiva e delle controbriglie e ripristino delle platee a valle delle suddette briglie. L'intervento sarà realizzato con massi di cava o d'alveo intasati con cls.	237.000,00 €	C38H25000670003	b)	318670,57	4995219,49	presentare il progetto al Settore tecnico regionale - Città Metropolitana di Torino
17	TO_A18_1162_25_013	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 Ripristino soglia sottoscalzata presso il Ponte della Stazione Ferroviaria di Bardonecchia sul Torrente Freus, ripristino livelletta di deflusso di fondo alveo con movimentazione materiale detritico alluvionale	Ripristino danno alle soglie sottoscalzate, rimodellamento e ripristino sezione di deflusso del corso d'acqua, ripristino livelletta di deflusso del fondo alveo con movimentazione materiale detritico	53.000,00 €	C38H25000720003	b)	319687,81	4993917,74	presentare il progetto al Settore tecnico regionale - Città Metropolitana di Torino
18	TO_A18_1162_25_014	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	O. S. n. 17 del 01/07/2025 Ripristino soglie danneggiate a monte del ponte di Via Montenero, sottomurazione muri di difesa spondale	Ripristino danni soglie, movimentazione detrito alluvionale con rimpinguamento aree sottoescavate, sottofondazioni muri di difesa spondale, ripristino profilo di deflusso fondo alveo	282.000,00 €	C38H25000710003	b)	319393,29	4994072,14	presentare il progetto al Settore tecnico regionale - Città Metropolitana di Torino
19	TO_A18_1162_25_016	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	Verbale SU n. 2 del 10/07/2024, OS n. 29 del 09/07/2025 – Installazione di cartellonistica e di segnalazione di pericolo, di regole di comportamento e di informazione multilingua in corrispondenza di ponti e di aree a rischio inondazione	Installazione di circa 100 cartelli e pannelli segnalatori ed informativi	21.947,80 €	C30A25000000005; C39J25001370005; C30A25000010005;	b)	319197.87	4994168.42	autorizzazione idraulica non dovuta
20	TO_AS_1162_25_001	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	Autonoma sistemazione	Con OS n. 15 del 01.07.2025 il sindaco ha ordinato l'evacuazione di via Susa dal civico 13 al 27 e via Torino dal civico 11 al 21 ospitati nell'area di ricovero "Palazzetto dello Sport" di Bardonecchia.	4.070,00 €	C31H25000980005; C31H25000990005; C31H25001000005; C31H25001010005; C31H25001020005	a)			

n. d'ord.	CODICE INTERVENTO	ENTE RICHIEDE NTE	PROV	SOGGETTO ATTUATORE	OGGETTO	DESCRIZIONE	Importo interventi art 25, comma 2, lettera b) e d)	CODICE CUP	Tipologia (art. 25, c. 2, Codice p.c.)	COORDINATA X	COORDINATA Y	autorizzazione idraulica ai sensi del RD 25 luglio 1904, n. 523
21	TO_AS_1162_25_002	Comune	TO	Comune di Bardonecchia	Assistenza alla popolazione	Con O.S. n. 26 del 04/07/2025 il sindaco ha individuato 2 strutture ricettive per la somministrazione dei pasti e l'alloggiamento degli evacuati. Con O.S. n. 31 del 11/07/2025 il sindaco ha individuato un ulteriore struttura ricettiva. Con VSU n. 3 dell'11/07/2025 sono state stimate le spese da sostenere per la distribuzione dei pasti e l'alloggiamento degli evacuati	25.090,00 €		a)			
						TOTALE	1.900.000,00 €					

GV/me

LINEE OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI

1 PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Si forniscono le indicazioni in merito alle procedure da seguire per ottenere l'erogazione dei fondi finalizzati alla copertura delle spese relative agli interventi la cui realizzazione è stata affidata ai Soggetti attuatori individuati con Ordinanza del Commissario delegato.

Il soggetto attuatore, nella persona del Rup o altro delegato, per richiedere l'erogazione del finanziamento, dovrà inviare la documentazione, a rendicontazione delle spese sostenute, sulla piattaforma web MOON all'indirizzo <https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/spid/> a cui si accede utilizzando lo SPID.

La piattaforma "Moon" consente, attraverso la creazione di una "*nuova istanza*", nell'area Direzione Opere Pubbliche, di formulare una richiesta specifica di erogazione del finanziamento relativamente all'evento calamitoso di interesse.

Nel processo di formulazione dell'istanza, ogni atto amministrativo contabile richiesto a rendicontazione, dovrà essere allegato come file singolo firmato digitalmente. Nello specifico gli atti amministrativi corrispondenti a copie informatiche di documenti analogici (cartacei) o a copie informatiche di documenti informatici (es. fatture elettroniche) dovranno contenere in coda, o direttamente apposta sul documento stesso, l'attestazione di conformità digitale (**Allegato 4**).

I documenti informatici nativi digitali (in formato CAdES o PAdES) potranno invece essere direttamente allegati senza alcuna attestazione di conformità.

I file trasmessi andranno denominati mantenendo **la corrispondenza con il tipo di documento effettivamente contenuto**, utilizzando le modalità suggerite direttamente sulla piattaforma Moon.

1.1 MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione del finanziamento, su richiesta del soggetto attuatore, potrà avvenire in 3 modalità:

MODALITA' A

in unica soluzione a presentazione della rendicontazione completa (richiesta a saldo del contributo)

MODALITA' B

in 2 soluzioni

- Anticipazione del 50% del contributo alla stipula del contratto , su istanza motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)
- Saldo del contributo a presentazione della rendicontazione completa

MODALITA' C

in 4 soluzioni - solo per contributi $\geq 200.000,00\text{€}$ e su istanza motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)

- Anticipo del 10% del contributo per la realizzazione della progettazione
- Ulteriore anticipo del 40% del contributo alla stipula del contratto
- Ulteriore anticipo del 20% previa presentazione dello stato di avanzamento emesso al raggiungimento del 50% dei lavori in contratto
- Saldo a presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute

1.1.1 MODALITA' DI EROGAZIONE A - B:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP e il CIG:

Per affidamenti secondo la procedura di somma urgenza di cui all'art.140 e 140 bis del D.lgs. n.36/2023:

- verbale di somma urgenza e/o Ordinanza sindacale , Ordine di servizio, determina di affidamento lavori*
- perizia giustificativa *
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria, assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante, e, se presente, gli estremi identificativi della polizza fidejussoria costituita dall'appaltatore) *
- Determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determine di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato di regolare esecuzione/Collauda/Verifica di conformità
- Determina che provvede alla copertura della spesa

- Determina di approvazione del CRE/Collaudo/Verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon), in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
- una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo *
- una dichiarazione (Allegato 2) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010*
- una dichiarazione (Allegato 3) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

N.B Per la procedura di sola anticipazione delle somme è richiesta la documentazione contrassegnata con l'asterisco.

Per affidamenti secondo le procedure ordinarie:

- determina di approvazione del progetto*
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento lavori*
- determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria, assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante, e, se presente, gli estremi identificativi della polizza fidejussoria costituita dall'appaltatore) *
- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determine di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collaudo/Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/collaudo/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell' art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:

- una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo *
- una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010*
- una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria

N.B. Per la procedura di sola anticipazione delle somme è richiesta la documentazione contrassegnata con l'asterisco.

1.1.2 MODALITA' DI EROGAZIONE C:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP E IL CIG

Anticipo del 10%

- Nota di richiesta motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)

Ulteriore anticipo del 40%

- Nota di richiesta motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)
- determina di approvazione del progetto
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento
- determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria, assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante, e, se presente, gli estremi identificativi della polizza fidejussoria costituita dall'appaltatore) *
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010

Ulteriore Anticipo del 20%

- Stato avanzamento lavori almeno pari al 50%
- Provvedimento di approvazione del/dei SAL
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Mandati e quietanze di pagamento (almeno pari all'erogazione dei precedenti acconti)

- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (Allegato 3) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

Saldo

- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determine di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collauda/Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/collauda/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010
 - una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente, tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria

2 PROCEDURE PER L'EMISSIONE DEI PAGAMENTI E RELATIVI CONTROLLI DOCUMENTALI

La documentazione comprovante la spesa sostenuta per la realizzazione dell'intervento di cui al cap. 1. verrà, attraverso la piattaforma digitale Moon, al Settore regionale "Infrastrutture e pronto Intervento" della Direzione Opere Pubbliche, struttura di cui si avvale il Commissario delegato, e successivamente, alla scadenza dello stato di emergenza, il soggetto responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi finanziati, per l'espletamento delle attività amministrativo-contabili.

Il Settore "Infrastrutture e pronto Intervento", ricevuta la documentazione comprovante la spesa, effettuerà un controllo amministrativo – contabile sulla regolarità delle spese esposte a rendicontazione e dunque su tutti gli atti collegati ad esse, riservandosi di richiedere ulteriore documentazione da sottoporre a verifica qualora la rendicontazione risultasse carente o desse adito a dubbi interpretativi.

In caso di esito istruttorio positivo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" predisporrà gli atti di pagamento a seguito dei quali il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, procederà al trasferimento delle risorse sui conti di tesoreria unica dei soggetti attuatori.

In caso di esito istruttorio negativo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" informerà il soggetto attuatore circa le problematiche eventualmente riscontrate e inviterà lo stesso a procedere con le necessarie integrazioni documentali che, una volta pervenute ed esaminate, consentiranno la predisposizione degli atti di pagamento e il conseguente trasferimento delle risorse.

2.1 PROCEDURE DI CONTROLLO

Fermo restando l'esame istruttorio di cui al cap. 2, la documentazione amministrativo contabile relativa alla realizzazione degli interventi verrà sottoposta ai seguenti ulteriori controlli:

- a) verifica annuale a campione, nella misura di almeno il 10% degli interventi rendicontati attraverso la piattaforma Moon, svolta dal Settore "Infrastrutture e pronto Intervento"
Il controllo consisterà in una verifica di carattere documentale, ovvero finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese (DSAN) nella piattaforma Moon dai soggetti attuatori, i quali saranno tenuti ad esibire in loco o trasmettere, su richiesta del Settore regionale competente, copia della documentazione amministrativa, contabile e fiscale specificata in dette dichiarazioni.
Ove in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste ultime verranno segnalate al soggetto attuatore ai fini della loro rettifica o rimozione, fermo restando, in presenza di gravi irregolarità e qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.
- b) verifica svolta dalla Ragioneria Territoriale di Stato

Gli interventi rendicontati soggiacciono all'obbligo di rendicontazione di cui all'art.27, comma 4 del d.lgs. n.1/2018, e saranno pertanto sottoposti ai previsti controlli della Ragioneria Territoriale di Stato che potrà avanzare richieste specifiche di documentazione relativa all'intero procedimento amministrativo.

Il Settore Infrastrutture e Pronto intervento comunicherà gli eventuali rilievi effettuati dalla Ragioneria Territoriale di Stato al soggetto attuatore che provvederà, entro 30 giorni, alle necessarie azioni di rettifica, integrazione o rimozione secondo le indicazioni del Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento". Eventuali inadempienze, da parte del soggetto attuatore, che impediscano al Commissario delegato o al soggetto responsabile di assolvere correttamente ai propri adempimenti rendicontativi, comporteranno il recupero delle somme erogate.

In presenza di gravi irregolarità, la Ragioneria Territoriale di Stato si riserverà di effettuare la segnalazione alla Corte dei conti nonché di richiedere, qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

2.2 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per consentire lo svolgimento delle procedure di controllo previste per legge, tutta la documentazione correlata all'intervento deve essere conservata per almeno 5 anni, a partire dall'anno di erogazione del contributo.

Allegato 1

Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.

(Predispоста su Moon)

Il sottoscritto

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare			

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell' Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

1) che le spese da sostenere/sostenute per l'intervento sono causalmente connesse all'emergenza determinatasi in conseguenza agli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il giorno 30 giugno 2025 il territorio del Comune di Bardonecchia - O.C.D.P.C. n. 1162 del 25.09.2025;

2) che l'attività per la quale viene erogato il finanziamento è stata realizzata nel rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni di cui all'O.C.D.P.C n. 1038 del 09.11.2023;

3) che tutti i documenti trasmessi , tramite la piattaforma Moon, ai fini della liquidazione di rimborsi o anticipazione di spesa e a dimostrazione del pagamento, siano essi emessi dal soggetto attuatore oppure da appaltatori/professionisti/soggetti terzi, sono depositati agli atti del soggetto attuatore e potranno essere esibiti su sua richiesta al Settore regionale "Infrastrutture e Pronto Intervento", in quanto struttura di cui si avvale il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, per lo svolgimento delle sue funzioni.

4) che il soggetto attuatore è unico responsabile della realizzazione dell'intervento e pertanto lascia indenne il Commissario delegato per l'emergenza e, successivamente il soggetto responsabile, da qualsiasi responsabilità e che, eventuali oneri derivanti da inadempienze o contenziosi insorgenti a qualsiasi titolo, sono a carico del soggetto attuatore.

5) l'impegno a fornire tempestivamente comunicazione al Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" circa eventuali assegnazioni di contributi pubblici o risarcimenti, anche sulla base di polizze assicurative, a favore del medesimo intervento, al fine di evitare il doppio finanziamento.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato 2

Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000. (Predisposta su Moon)

Il sottoscritto

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare			

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

dichiara

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell' Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

- di aver provveduto alla verifica dei requisiti generali dell'aggiudicatario stabiliti dalla legge (art.94, 95,96,98 D.lgs. n.36/2023)

- di aver provveduto ad acquisire, nei casi previsti per legge, la documentazione antimafia di cui al D.Lgs 159/2011, art.86

- di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della L.136/2010, ed in particolare

- di aver provveduto a richiedere agli aggiudicatari una dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, contenente gli estremi identificatori dei conti correnti bancari o postali dedicati

- di aver provveduto ad effettuare la verifica della regolarità contributiva (DURC/ Attestazione di regolarità contributiva) delle imprese e dei professionisti;

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 3

Per tutte le procedure di rendicontazione

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.

(Predisposta su Moon)

Il sottoscritto

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare		Fax	

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod (inserire il codice dell'intervento) - O.C (inserire numero e data dell'Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo) – CUP (inserire Cup)

- di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Carta intestata
dell'Ente

Il sottoscritto (Nome e Cognome) in qualità di (Sindaco, R.U.P., Segretario, etc....) del (Comune, Città Metropolitana, Provincia, ...) di (nome Ente) attesta, con le modalità di cui al comma 3, dell'articolo 4 e al comma 3, dell'articolo 6, del D.P.C.M. del 13/11/2014 la conformità della copia per immagine su supporto informatico di documento analogico e la conformità della copia o dell'estratto informatico di documento informatico .

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis, del d.lgs. 82/2005.*